

شرایط و مدارک لازم جهت تنظیم سند رسمی تعهد در دفاتر اسناد رسمی

- ۱- متن نمونه سند تعهدی (اخذ شده از سایت رسمی دانشگاه ، مطابق با رشته و سهمیه قبولی) مسئولیت عدم تطابق سند رسمی تنظیمی با متن نمونه موجود در سایت دانشگاه بر عهده متعهد می باشد.
- ۲- رو گرفت مصدق (کپی برابر اصل) صفحه اول شناسنامه متعهد (در صورت وجود توضیحات ، کپی برابر اصل صفحه توضیحات)
- ۳- روگرفت مصدق (کپی برابر اصل) صفحه اول شناسنامه ضامنین (در صورت وجود توضیحات ، کپی برابر اصل صفحه توضیحات)
- ۴- رو گرفت مصدق (کپی برابر اصل) دو سوی کارت ملی متعهد (دستیار)
- ۵- روگرفت مصدق (کپی برابر اصل) دو سوی کارت ملی هر یک از ضامنین
- ۶- **تودیع وثیقه ملکی به میزان مبالغ اعلامی وزارت متبوع :**
- *- سهمیه آزاد : ۴۳۲۰۰۰۰۰۰۰ میلیون تومان (چهارصد و سی و دو میلیون تومان)
- *- رشته جراحی دهان و فک و صورت : ۸۶۴۰۰۰۰۰۰۰ میلیارد تومان (هشتصد و شصت و چهار میلیون تومان)

مراحل تنظیم سند موضوعه و اخذ تاییدیه حقوقی

- الف- کلیه پذیرفته شدگان جهت تنظیم سند تعهد محضری، تمهیدات و هماهنگی لازم به منظور حضور همزمان متعهد، ضامنین و نماینده محترم امور حقوقی دانشگاه در دفترخانه های اسناد رسمی ایفاد نمایند.
- کارشناس امور حقوقی دانشگاه : آقای یکتا - ۰۱۳-۳۳۳۶۸۵۱۹
- ب- پذیرفته شدگانی که تمایل به تنظیم سند تعهد موضوعه در استان محل زندگی خود را دارند به منظور دریافت معرفی نامه با امور حقوقی دانشگاه تماس حاصل نمایند. (خانم پورکاظم - ۰۱۳-۳۳۳۶۸۵۱۹)
- ج- ارائه سند تعهد تنظیمی در یکی از دفاتر اسناد رسمی به همراه مدارک مندرج در فوق به مدیریت امور حقوقی دانشگاه در زمان محدّد اعلام شده .
- د - عدم ارائه هر یک از مدارک درخواست گردیده در بند فوق (بند الف) مشتمل بر سند رسمی تنظیم شده یا مدارک اعلام شده و یا ارائه این مدارک بعد از زمان معین شده توسط معاونت آموزشی دانشگاه ، منتج به عدم تاییدیه حقوقی و تابع عدم اجازه شروع به تحصیل و معرفی به بخش شده و مسئولیت آن بر عهده متعهد (دستیار) می باشد .